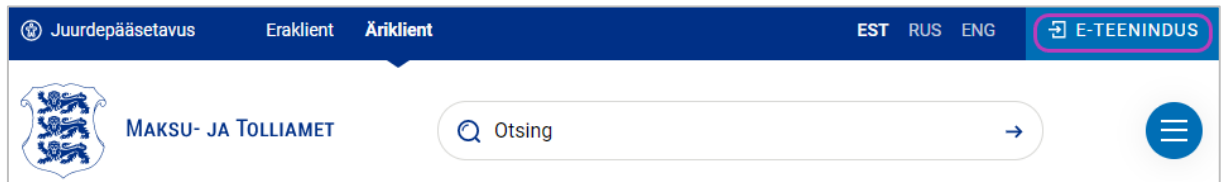
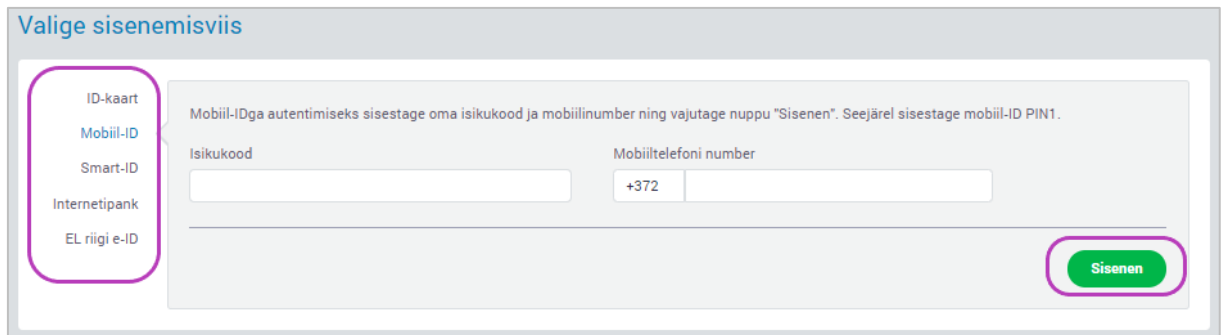


Pääsuõiguste andmine (Raamatupidaja paketi õigus eraisikule):

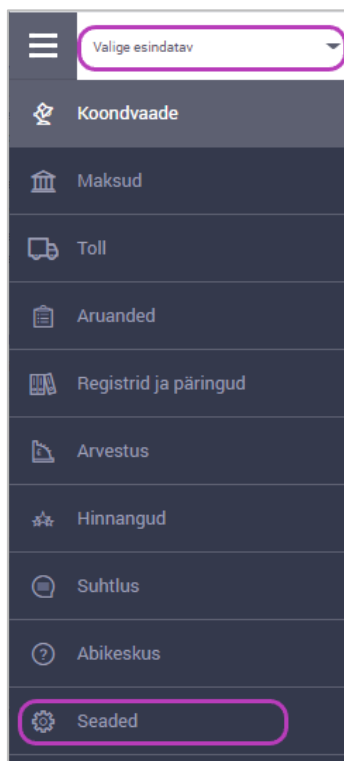
- Sisenege e-MTAsse <https://www.emta.ee/>



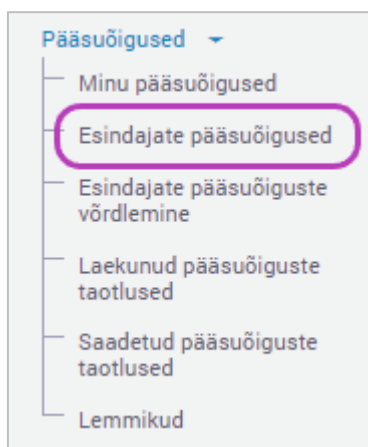
- Valige sisenemisviis ning vajutage „Sisenen“



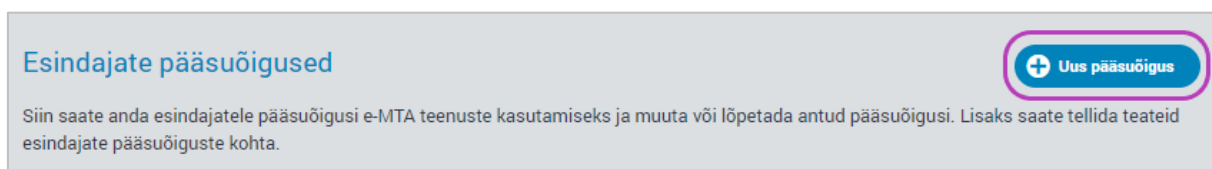
- Valige esindatav ning vajutage „Seaded“



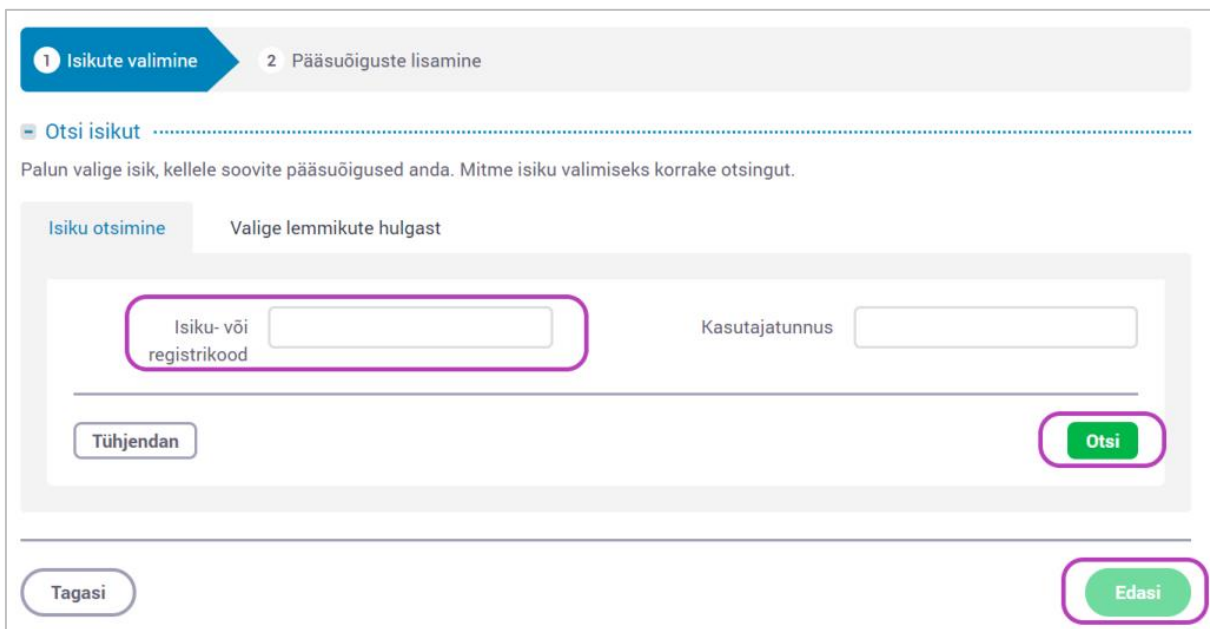
- Pääsuõiguste all valige „*Esindajate pääsuõigused*“



- Paremäl üleval vajutage „+ Lisa uus pääsuõigus“



- Isiku otsimise all sisestage otsinguvälja isiku isikukood, kellele soovite ligipääsu anda ja valige „*Otsi*“ ning seejärel vajutage „*Edasi*“



1 Isikute valimine 2 Pääsuõiguste lisamine

Otsi isikut

Palun valige isik, kellele soovite pääsuõigused anda. Mitme isiku valimiseks korrake otsingut.

Isiku otsimine Valige lemmikute hulgast

Isiku- või registrikood Kasutajatunnus

Tühjendan Otsi

Tagasi Edasi

- Õiguste alt valige „Pääsuõiguste paketid“ ning otsinguväljale „Nimetus“ kirjutage alguseks **Raamat...** ning vajutage „Otsi“.
- Pange linnuke valiku juurde „Raamatupidaja pakett / I“ ning vajutage „Lisan“.

Õigused

Pääsuõigusi saab anda kas üksikõigustena või pakettidena. Pääsuõiguste pakettidesse on koondatud erinevatele kasutajagruppidele vajalike e-teenuste kasutamise üksikõigused.

Pääsuõiguste paketid Üksikõigused Valitud (1)

Nimetus Vald kond

Kood

+ Raamatupidaja pakett |

- Õigused on lisatud.