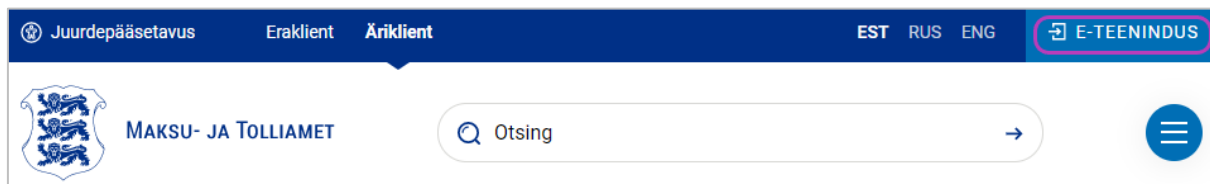
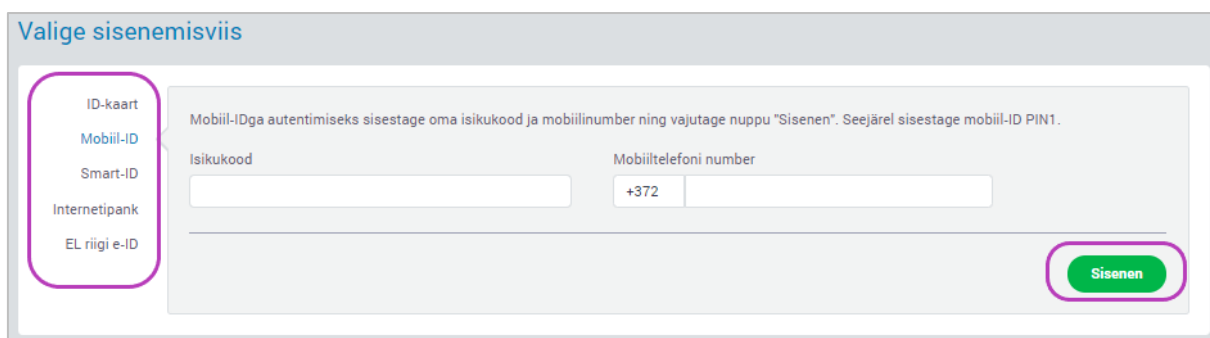


Pääsuõiguste andmine (Administreerimise õigus eraisikule):

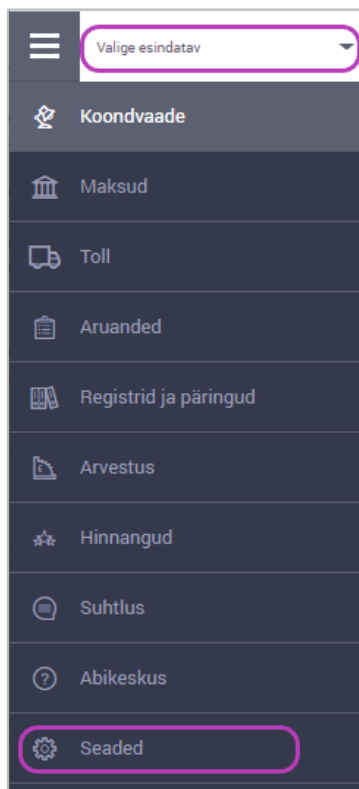
- Sisenege e-MTAsse <https://www.emta.ee/>



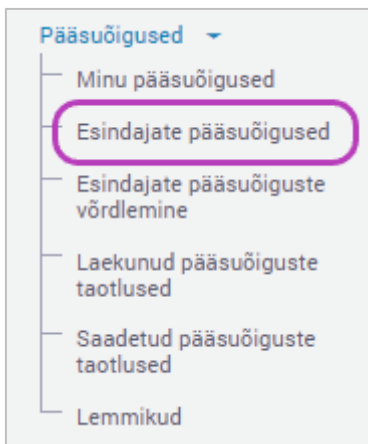
- Valige sisenemisviis ning vajutage „Sisenen“



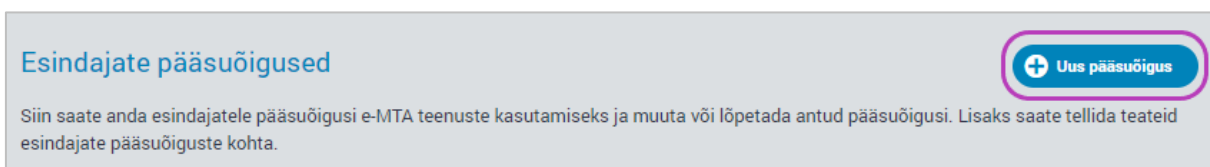
- Valige esindatav ning vajutage „Seaded“



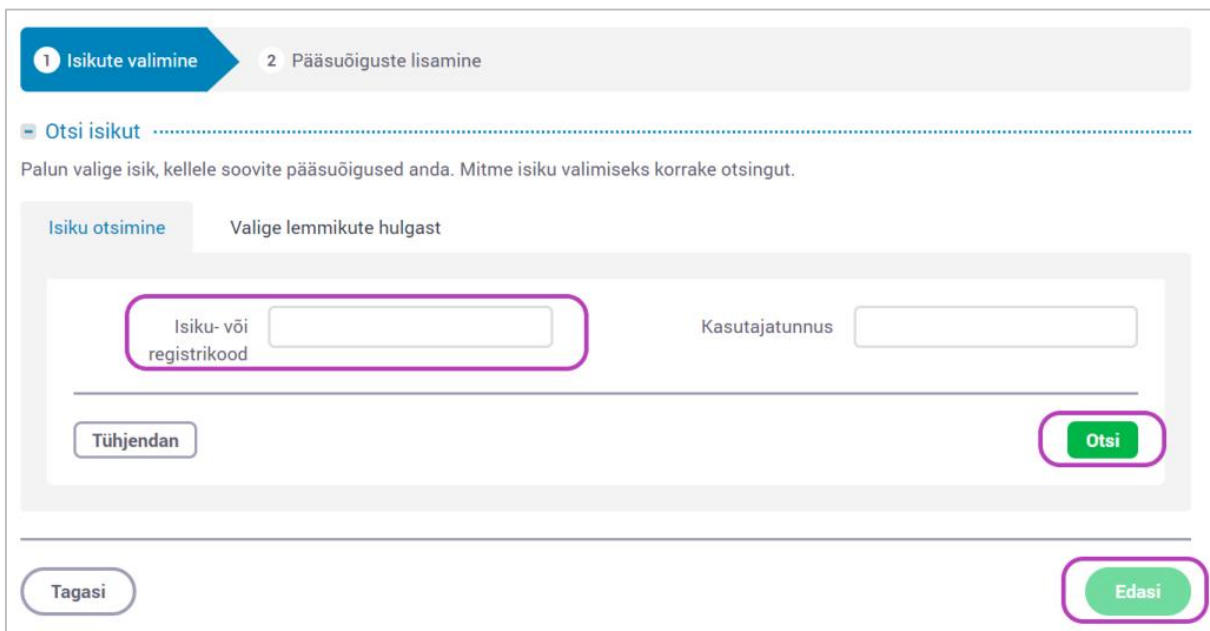
- Pääsuõiguste all valige „*Esindajate pääsuõigused*“



- Paremal üleval vajutage „+ Lisa uus pääsuõigus“



- Isiku otsimise all sisestage otsinguvälja isiku isikukood, kellele soovite ligipääsu anda ja valige „*Otsi*“ ning seejärel vajutage „*Edasi*“



1 Isikute valimine 2 Pääsuõiguste lisamine

Otsi isikut

Palun valige isik, kellele soovite pääsuõigused anda. Mitme isiku valimiseks korrake otsingut.

Isiku otsimine Valige lemmikute hulgast

Isiku- või registrikood Kasutajatunnus

Tühjendan Otsi

Tagasi Edasi

- Õiguste alt valige „Üksikõigused“ ning otsinguväljale „Nimetus“ kirjutage alguseks **Isiku...** ning vajutage „Otsi“.
- Pange linnuke valiku juurde „Isiku esindaja õigus rakenduste kasutamise õiguste haldamiseks“ ning vajutage „Lisan“.

Õigused

Pääsuõigusi saab anda kas üksikõigustena või pakettidena. Pääsuõiguste pakettidesse on koondatud erinevatele kasutajagruppidele vajalike e-teenuste kasutamise üksikõigused.

Pääsuõiguste paketid **Üksikõigused** Valitud (1)

Nimetus Vald kond

Kood

Tühjendan

	Üksikõigused	Kood	Vald kond
<input checked="" type="checkbox"/>	Isiku esindaja õigus rakenduste kasutamise õiguste haldamiseks	P_EXTERNAL_USER_MA NAGER	Valdkondade ülene
<input type="checkbox"/>	Isiku õigus vaadata talle antud rakenduste kasutamise õigusi	P_EXTERNAL_USER	Valdkondade ülene

Tagasi

- Õigused on lisatud.