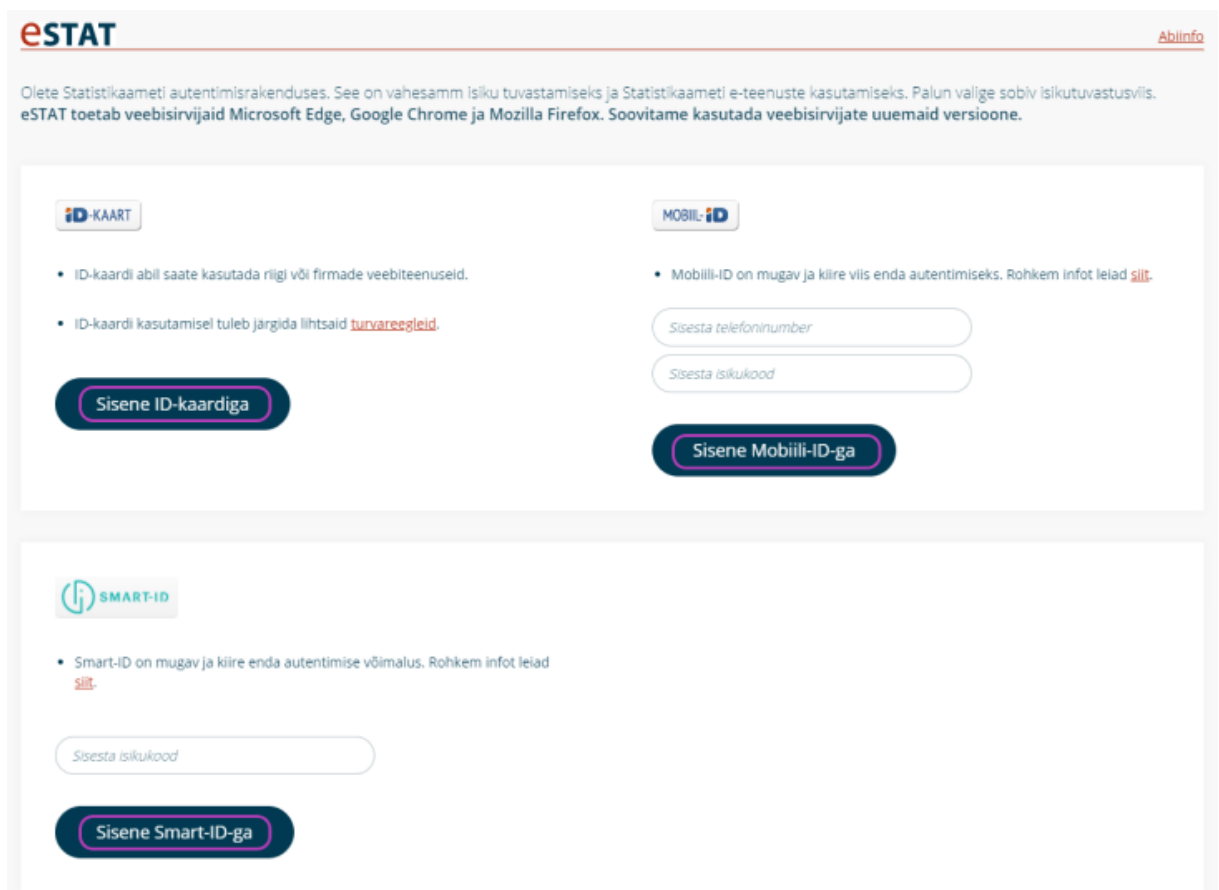


## Pääsuõiguste andmine:

- Sisenege e-Stat'i <https://www.stat.ee/>



- Valige sisenemisviis



- Vajutage „Sisene ettevõtete keskkonda“



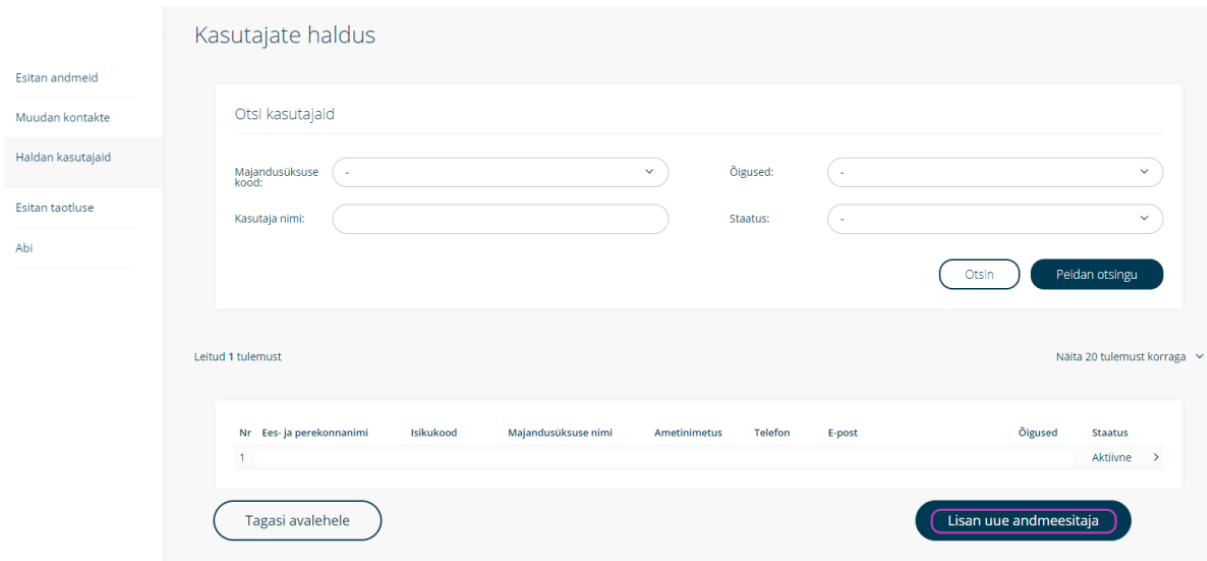
The screenshot shows the eSTAT portal interface. At the top left is the eSTAT logo. On the right, there are links for 'Abiinfo' and 'Logi välja'. Below the header, a greeting 'Tere tulemast,' is followed by a message: 'Tere tulemast Statistikaametli andmete esitamise keskkonda. Isikupõhise uuringu küsimustiku täitmiseks klõpsake uuringu nimel ja alustage täitmist, kasutajaõigusi taotleda ei ole vaja.' In the center, there is a section titled 'Ettevõttepõhised uuringud' with a prominent blue button labeled 'Sisene ettevõtete keskkonda'.

- Vajutage „Haldan kasutajaid“



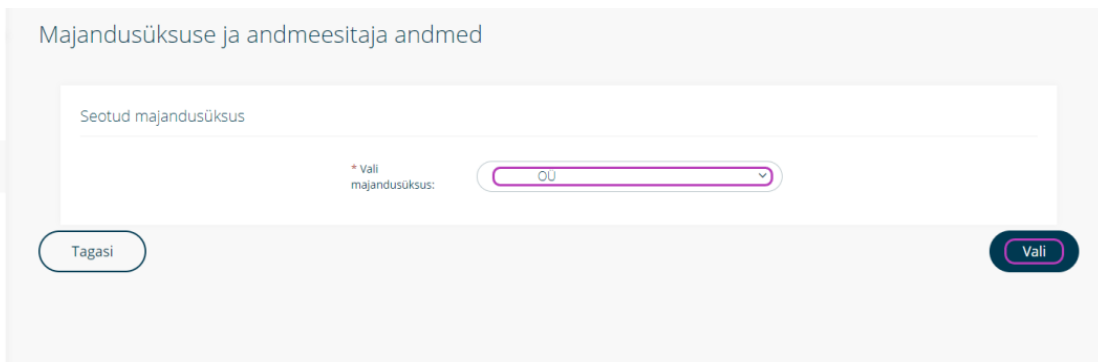
The screenshot shows the user management interface. On the left is a sidebar with the ES logo and navigation options: 'Esitan andmeid', 'Muudan kontakte', 'Haldan kasutajaid' (highlighted with a red circle), 'Esitan taotluse', and 'Abi'. The main content area is titled 'Aktiivsed küsimustikud (0)'. At the top right, there are filters for '19:50', 'Faili üleslaadimine', 'Ligipääsetavus', and 'ET'. Below the title is a table with columns: 'Nr', 'Küsimustiku nimi', 'Majandusüksuse nimi', 'Aasta', 'Küsimustiku kood', 'Perioodilisus', and 'Aktiivsed küsimustikud'. The table is currently empty.

- Vajutage „Lisan uue andmesisestaja“



The screenshot shows the 'Kasutajate haldus' (User Management) page. On the left sidebar, 'Haldan kasutajaid' is selected. The main area is titled 'Kasutajate haldus' and contains a search form 'Otsi kasutajaid'. The form has fields for 'Majandusüksuse kood:' (with a dropdown), 'Õigused:' (with a dropdown), 'Kasutaja nimi:' (text input), and 'Staatuse:' (with a dropdown). There are 'Otsin' and 'Peidan otsingu' buttons. Below the form, it says 'Leitud 1 tulemust' and 'Näita 20 tulemust korraga'. A table shows one result with columns: 'Nr', 'Ees- ja perekonnanimi', 'Isikukood', 'Majandusüksuse nimi', 'Ametinimetus', 'Telefon', 'E-post', 'Õigused', and 'Staatuse'. The first row shows '1' in the 'Nr' column and 'Aktiivne' in the 'Staatuse' column. At the bottom, there are buttons for 'Tagasi avalehele' and 'Lisan uue andmesisestaja'.

- Valige rippmenüüst ettevõtte (majandusüksus) ja vajutage „Vali“



Majandusüksuse ja andmeesitaja andmed

Esitan andmeid

Muudan kontakte

Haldan kasutajaid

Esitan taotluse

Abi

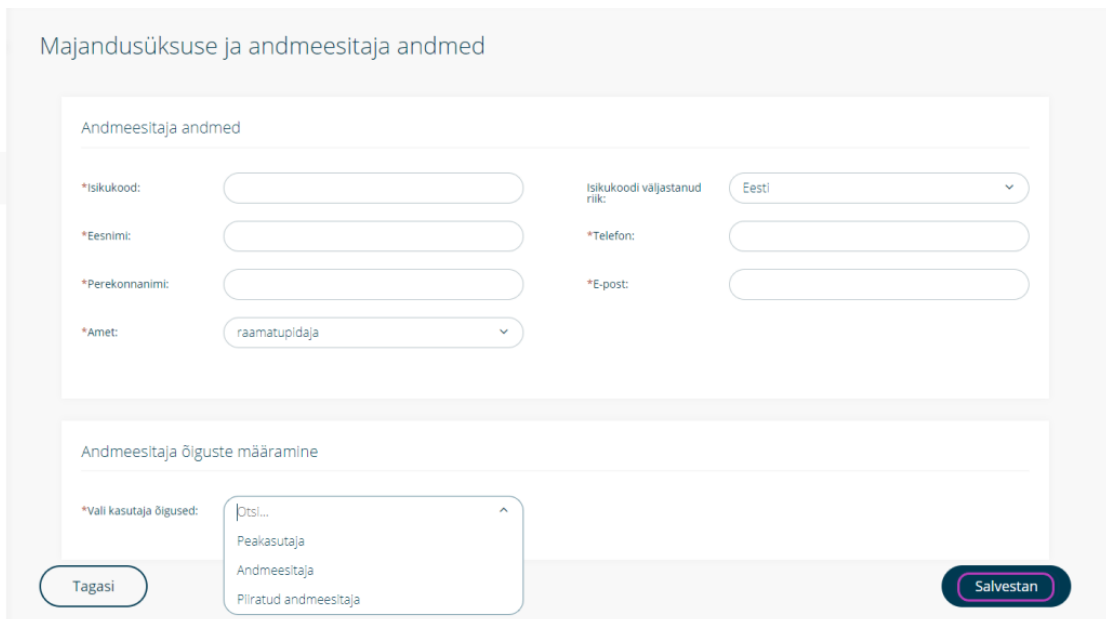
Seotud majandusüksus

\* Vali majandusüksus:

Tagasi

Vali

- Täitke lahtrid „Isikukood“, „Eesnimi“, „Perekonnanimi“, „Telefon“, „E-post“ ning vali rippmenüüst „Amet“ ja „Vali kasutaja õigused“, seejärel vajuta „Salvesta“



Majandusüksuse ja andmeesitaja andmed

Esitan andmeid

Muudan kontakte

Haldan kasutajaid

Esitan taotluse

Abi

Andmeesitaja andmed

\*Isikukood:

Isikukoodi väljastanud riik:

\*Eesnimi:

\*Telefon:

\*Perekonnanimi:

\*E-post:

\*Amet:

Andmeesitaja õiguste määramine

\*Vali kasutaja õigused:

Peakasutaja

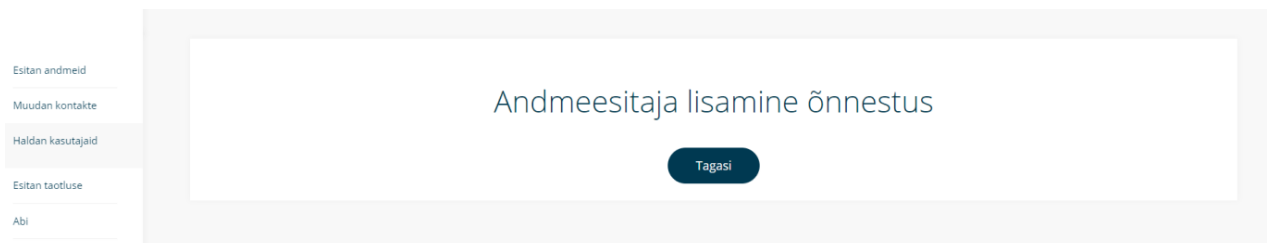
Andmeesitaja

Piiratud andmeesitaja

Tagasi

Salvestan

- Õigused on lisatud.



Esitan andmeid

Muudan kontakte

Haldan kasutajaid

Esitan taotluse

Abi

Andmeesitaja lisamine õnnestus

Tagasi